

Teilnahmebedingungen

Kursleiterschulung zum Konzept

„Bruchsicher – Knochengesund essen im Berufsalltag“

Anmeldung und Zahlungsbedingungen

Die Anmeldung zur Kursleiterschulung muss schriftlich erfolgen und ist mit der Übermittlung verbindlich. Nach Erreichen der Mindest-Teilnehmerzahl, spätestens aber 4 Wochen vor der Schulung erhalten Sie mit der Terminbestätigung die Rechnung. Diese ist innerhalb 2 Wochen nach Erhalt noch vor Schulungs-Beginn per Überweisung zu begleichen. Wenn die Rechnung auf den Arbeitgeber ausgestellt werden soll, bitte zusätzlich die Rechnungsanschrift direkt im Zuge der Anmeldung bekannt geben. Die Vergabe der Schulungs-Plätze erfolgt nach der Reihenfolge des Anmeldeeingangs.

Ermäßigungen

Mitglieder des VDD – Verband der Diätassistenten erhalten die jeweils ausgewiesene Ermäßigung, zusätzlich aktive Mitglieder des SNN (Safe Nutrition Network des VDD). Die Ermäßigung kann nur gewährt werden, wenn der Rechnungsempfänger selbst Mitglied im VDD ist und dies mit Mitgliedsausweis oder Beitragsrechnung nachweisen kann. Wird die Rechnung an Institutionen, Verbände oder Unternehmen gestellt, die als Rechnungsempfänger die Kosten für eine/n Mitarbeiter/in übernehmen, wird der volle Preis berechnet.

Leistungen:

Im Preis der Kursleiterschulung inbegriffen sind Pausenverpflegung und Pausengetränke, nicht aber weitere Verpflegungs-, Unterbringungs- oder Fahrtkosten. Ebenso im Preis enthalten ist die Nutzungsgebühr für das in der Zentralen Prüfstelle Prävention zertifizierte Präventionskonzept „Bruchsicher - Knochengesund essen im Berufsalltag“ und das gleichnamige Kompaktkonzept. Inklusiv ist auch die Nutzung des „Spiels der Knochengesundheit“, beides vorläufig auf 3 Jahre begrenzt. Die für die Durchführung von Kursen nach den genannten Konzepten benötigten Drucksachen sind nicht im Kursleiter-Schulungs-Preis inbegriffen und können nach Schulungsteilnahme je nach Bedarf bei der Konzeptinhaberin kostenpflichtig bestellt werden. Die Teilnahme an der Kursleiterschulung gilt als Einweisung in die genannten zertifizierten Kurskonzepte, die Einweisungsbestätigung zur Zertifizierung in der Zentralen Prüfstelle Prävention wird nach Unterzeichnung einer entsprechenden Nutzungsvereinbarung ausgestellt.

Stornierung:

Bei Stornierung der Kursleiterschulung wird grundsätzlich eine Bearbeitungsgebühr von 50 € zzgl. MwSt. fällig. Eine Stornierung ist nur bis 6 Wochen vor dem Workshop möglich. Danach sind 100% der Gebühr zu zahlen. Wird zeitgleich mit der Stornierung ein Ersatzteilnehmer benannt oder kann der Platz aus der Warteliste nachbesetzt werden, ist nur die Bearbeitungsgebühr zu zahlen.

Absage durch den Veranstalter:

Die Teilnehmerzahl pro Schulung beträgt mind. 6 Personen. Die max. Teilnehmerzahl richtet sich je Veranstaltungsort nach den entsprechenden Räumlichkeiten. Bei Nichterreicherung der erforderlichen Mindest-Teilnehmerzahl kann der Workshop abgesagt werden. Sollte der Workshop aus wichtigem Grund (z.B. Erkrankung einer Referentin oder andere „höhere Gewalt“) abgesagt werden müssen, wird die volle Teilnehmergebühr zurückerstattet.

Haftung:

Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden. Die Veranstalterin haftet nicht für Personen- und Sachschäden. Der Veranstalter haftet nicht für Fahrt- oder Unterbringungskosten, die durch eine Absage des Workshops entstehen könnten. Änderungen bzw. Programmänderungen vorbehalten.

Risiko verringern:

Krankheit oder andere Vorkommnisse sind nicht planbar, können aber eine Workshop-Teilnahme unmöglich machen. Für unvorhergesehene Ereignisse wird der Abschluss einer Reise-Rücktrittsversicherung empfohlen.

Datenschutz:

Mit der Übermittlung Ihrer Daten zur Workshop-Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass die von Ihnen genannten personenbezogenen Daten von der Veranstalterin ausschließlich zur Abwicklung der Workshop-Organisation und zur Information über nachfolgende Angebote erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Die Daten werden nicht an unbefugte Dritte weitergegeben. Um Einsicht oder schriftliche Auskunft über Ihre von der Workshop-Veranstalterin in Zusammenhang mit der Workshop-Teilnahme erhobenen und gespeicherten Daten zu erhalten, oder diese löschen zu lassen, senden Sie bitte eine schriftliche Mitteilung unter Angabe Ihrer Anschrift und E-Mail-Adresse an die Veranstalterin (Mail: wissen@knochengesund.com). Daten können nur insoweit gelöscht werden, als andere gesetzliche Vorschriften keine Aufbewahrungsfrist vorschreiben. Diese Einwilligung erfolgt freiwillig und kann jederzeit schriftlich ohne Angabe von Gründen und mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.